

＜業務効率化セミナー＞ ～業務効率化を図って生産性を向上～

主催 鹿児島県経営者協会

本会の運営につきましては、平素から格別のご高配を賜わり、厚く御礼申し上げます。
業務効率化を実現させるためには、基本的には作業の「スピード」を上げる方法と、作業の「量」を減らす方法があります。この研修では、自身の業務の見直しを図るとともに、業務効率化の様々なテクニックを学んでいただきます。また、グループワークやディスカッションを多く取り入れることで、他の受講者のテクニックを学ぶこともできます。

是非、皆様のご参加をお待ちしております。(3名以上の参加も可能です)

記

- 1) 日 時 令和7年 10月 7日(火) 13時30分～17時
2) 場 所 宝山ホール 3階 第6会議室 [TEL099-223-4221]
3) 対 象 全階層
4) 講 師 (株)フォースコミュニティ 講師 中間 紀彦 氏



【本社の福岡を中心に、法人向けの教育・研修サービス、各種
コンサルティングサービスを提供。これまでに延べ40,000名以上が受講】

- 5) 定 員 40名 [定員になり次第、締め切らせていただきます。]
6) 参加費 会 員 5,000円 会員外 18,000円
7) 申 込 ・下記申込書に必要事項を記入の上、メールまたはFAXにてお申込みください。
・お申込みのご担当者様に連絡事項等をお送りいたします。
・参加費につきましては、当日会場にて申し受けます。
請求書送付をご希望の方は、事前にお申し付けください。

(切り取らずそのままお送りください)

鹿児島県経営者協会 (申し込みは、E-mail keikyopc@po.minc.ne.jp

FAX 099-225-0402 宛てにお願いします。)

＜業務効率化セミナー＞ 参加申込書

会社名 _____ (TEL _____)

ご担当者所属： _____ メールアドレスまたは FAX _____
ご指名： _____

＜参加者＞ 所属部・役職名 _____ ご 氏 名 _____

- 1) _____
2) _____
3) _____

＜申し込み先＞ 鹿児島県経営者協会 TEL 099-222-3489 FAX 099-225-0402
担当：中尾 E-mail：keikyopc@po.minc.ne.jp

< 業務効率化セミナー >

I. 業務効率化とは？

- ～なぜ業務の効率化が必要なのか？ 【ディスカッション】
ー業務を効率化させないと、何が起きてしまうかー

II. 作業の「スピード」を上げる

1. 早く作業をしようとする意識で業務スピードは上がる
 - ・作業時間 10%の短縮で1時間早く終わる
 - ・具体的にすべきこと
 - ー自分の仕事の業務内容と所要時間(目標)を書いてみるー

【個人ワーク/グループ共有】
2. ざっくりと作業計画を考える
 - ・計画的に作業をするために行うこと
3. 似たような作業をまとめて行う
 - ・作業時間を分解してみる

III. 作業の「量」を減らす

- ～面倒だと感じる日常業務＝効率化の余地がある業務
1. 優先順位をつけて「やらない」業務を決める
 - ・緊急性と重要性の2軸で優先順位を決める
 - ー日常業務を2軸にあてはめるー

【個人ワーク/グループ共有】
 2. ミスを減らすことで手戻りの作業を減らす
 - ・ミスを減らすコツ・2回の見直し
 - ・原因究明と再発防止策の策定
 - ーミスの原因と再発防止策を考えるー

【個人ワーク/グループ共有】
 3. 他のメンバーに仕事を振る
 - ・仕事を振ることが苦手な人の考え方
 - ・他のメンバーを巻き込むコツ

IV. 現場で実践すること

- ー今後実践することを考えるー
- 【個人ワーク/グループ共有】

講師紹介

株式会社フォースコミュニティ

講師 中間 紀彦（なかま のりひこ）氏

- ・2005年城山薬品株式会社入社。本社営業所配属となり、入社4か月目で全社月間売上1位を獲得。その後、10か月目で主任、3年目で営業所長に抜擢され、新設営業所の立ち上げや全社売上ワースト1位だった営業所の立て直しを任される。採用活動からメンバー育成に携わりつつ、営業で担当した顧客数は4,000件超。
 - ・2012年営業本部マネージャーに就任。鹿児島市内のほか、種子島や屋久島、熊本県八代市などのエリアを担当しながら社内研修の講師を務め、11年間で延べ100名以上の新人育成に携わる。
 - ・2022年株式会社ヒト・コミュニケーションズ入社。所長代理として登録スタッフ3,000名を抱えて、人材派遣やアウトソーシング事業を中心に法人向けDX化支援などに従事。
 - ・2023年エア・ウォーター西日本株式会社入社。鹿児島県内で最多の売り上げ規模をもつ顧客を担当し、所属長の代わりに営業所の管理を行う。
 - ・現在株式会社フォースコミュニティ講師として活動。
- 【資格】ICF 国際コーチング連盟認定プロコーチ（ACC）、SBT メンタルコーチ

