

<若手・中堅社員セミナー>

「タイムマネジメント」セミナー

主催 鹿児島県経営者協会

毎日「忙しい」「時間がない」「バタバタする」「仕事が終わらない」と思っている方へ！
働き方改革により生産性向上や残業抑制が求められる中、限られた時間で最大限の結果を出すことが強く求められています。そんな中、今、最も強化すべき能力がタイムマネジメント能力です。タイムマネジメント能力を高めるコツを学ぶことで、今までよりもはるかに多くの時間、多くの成果を生み出す事ができるようになります。

自身のレベルアップを図りたい方、本気で時間短縮への取り組みをされてみたい方など、是非、ご参加をお待ちしております。(3名以上の参加も可能です)

◇新型コロナウイルス感染防止対策を講じて開催いたします。当日はマスクをご用意の上、体調のすぐれない場合は、ご無理をなさらないようお願い申し上げます。

*また今後、急な変更等が生じた場合には、速やかにご連絡いたします。

記

- 1) 日 時 令和2年7月29日(水) 13時30分 ~ 17時30分
- 2) 場 所 宝山ホール 3階 第6会議室 [TEL099-223-4221]
- 3) 対 象 若手社員～中堅社員の方々
- 4) 講 師 (株)ベストビジネス 代表取締役/中小企業診断士 岡部 穂積 氏
- 5) 定 員 30名 [定員になり次第、締め切らせていただきます。]
- 6) 持参物 筆記用具・手帳・スマートフォン
(可能であれば自分が使っている各種のタイムマネジメントツール)
- 7) 参加費 会 員 6,000円 会員外 13,000円
- 8) 申 込 下記申込書に必要事項を記入の上、FAXでお申込み下さい。(締切7/21(火))
後日、ご担当者様へ連絡事項とご請求書を郵送いたします。
- 9) 当日欠席の場合は後日資料をお送りし、参加費は返金いたしませんのでご了承願います。

(切り取らず、そのままお送りください。)

鹿児島県経営者協会 (申し込みは、FAX 099-225-0402 宛てにお願いします。)

<タイムマネジメントセミナー> 参加申込書

| | | |
|------------------|------------------|-------|
| 会社名 | (TEL |) |
| 〔ご担当者所属： ご氏名： | 〕〔FAX またはメールアドレス | 〕 |
| <参加者> 所属部・課名 | | ご 氏 名 |
| 1) _____ | | _____ |
| 2) _____ | | _____ |
| 3) _____ | | _____ |

ご記入頂いたデータは参加者名簿以外への使用はせず、適切な個人情報管理を致します。
<申し込み先> 鹿児島県経営者協会 TEL 099-222-3489 FAX 099-225-0402

担当：中尾 E-mail : nakao-ta@po.minc.ne.jp

「タイムマネジメントセミナー」

研修内容

1. タイムマネジメントのレベルアップの方法を学ぶ
2. 時間当り生産性を高める時間の使い方
3. タイムマネジメントに役立つツールの活用方法を学ぶ
4. タイムマネジメント能力自己評価と改善点の発見
5. 進捗状況の見える化とネック解消で、全体のスピードアップを実現させる
6. タイムマネジメントツール作成・活用実習
7. グループディスカッションと発表

講師

岡部 穂積

(株)ベストビジネス 代表取締役 / 中小企業診断士

昭和35年生まれ

昭和58年 慶應義塾大学商学部卒業

平成3年 中小企業診断士資格取得

平成14年 経営コンサルタント会社 (株)ベストビジネス設立 社長に就任

毎月28社以上の企業を継続指導中

得意分野は業績を向上させる社員教育と売上向上指導

著書:「社員研修・社員教育で業績をアップさせる方法」(明日香出版社)

