

10. 幹事校の役割（スケジュール）

| 時期 | 企業等 | 学校 |
|----------------|--|--|
| ～3月 | <p>場合》</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎ネットで参加申込み ◎WILから登録フォーム(エクセル形式)が届くので、記入のうえWILへ返送 ◎WILからアカウント通知書を受け取る ◎ユーザID, 仮パスワードを入力してログインし, 本パスワードを設定 ※注1 <p>◎会社情報, 募集情報の確認</p> <p>《継続の場合》</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎会社情報, 募集情報の確認・修正 | <ul style="list-style-type: none"> ◎参加校の年間スケジュールの取りまとめ, 企業への周知 (※幹事校→WIL→企業等) |
| 4月上旬 | <ul style="list-style-type: none"> ◎会社情報, 募集情報の追加・修正 ◎学校情報の検索 | <ul style="list-style-type: none"> ◎会社情報, 募集情報の確認(随時) →必要に応じ, WILまたは企業へ入力依頼 |
| 4月中旬 | | <ul style="list-style-type: none"> ◎企業・参加校へのマッチング申込・回答機関の周知 |
| ～ | | <ul style="list-style-type: none"> ◎企業からの問合せへの対応(随時) ※必要に応じ, WILへの問合せ ◎企業・参加校へのマッチング申込・回答期間の周知 |
| 6月 | | <ul style="list-style-type: none"> ◎企業等への1次マッチング* 申込期間：4月1日～5月第3金曜日まで ◎企業等への2次マッチング* 申込期間：学校への1次マッチング* 回答期間終了後 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ◎学校への1次マッチング* 回答期間：5月第3土曜日～2週間後の週の金曜日まで |
| 7月 ～ 12月 | 《 インターンシップ実施 》 | <ul style="list-style-type: none"> ◎インターンシップ担当者会議の開催(随時) |

※注1 本パスワードは必ずメモを取っておく。