

＜管理能力養成セミナー＞

「新任管理者実践研修」  
～初めて部下を持つ管理者のために～

主催 鹿児島県経営者協会

わが国の経済状況は、立ち直りの兆しがみられるものの厳しい状態にあります。こうした中、企業にあっては、管理者を組織の要として、また現場力の要として再重視する動きが見られます。企業間競争を勝ち抜いていくには、これからの企業を担っていく若手管理者の能力向上を図ることが不可欠となっており、そのためにも管理者としての意識改革、必要なマネジメント能力を向上させることが重要であります。

本セミナーは昨年度実施し、非常に好評であったことから、本年度も新任管理者や部下を持って日の浅い方を対象に、新任管理者に求められる能力の習得を図るためのトレーニング研修を行うことといたしました。是非、皆様方の多数のご参加をお願いいたします。

記

- 1) 日 時 平成 24 年 6 月 12 日 (火) 10 時 ～ 16 時
- 2) 場 所 かがしま県民交流センター 東棟 3 階 中研修室 1  
〔鹿児島市山下町 14-50 TEL 099-221-6600〕
- 3) 内 容 別紙のとおり
- 4) 講 師 綾部総合教育研究所 所長 綾 部 淳 氏
- 5) 定 員 30 名〔定員になり次第、締め切らせていただきます。〕
- 6) 参加費 会員 8,000 円 会員外 12,000 円 (資料代、消費税込)
- 7) 申 込 下記申込書に必要事項を記入の上、FAX で事務局へお申込み下さい。  
参加証と請求書を郵送いたします。
- 8) 締 切 平成 24 年 6 月 8 日 (金)
- 9) 当日欠席の場合は後日資料をお送りし、参加費は返金いたしませんのでご了承願います。

鹿児島県経営者協会 (申し込みは、FAX 099-225-0402 宛てにお願いします。) (24-6-12)

＜管理能力養成セミナー＞参加申込書

( 会 員 会 員 外 )

会 社 名 \_\_\_\_\_ 担当者名 \_\_\_\_\_

会社住所 (〒 \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

＜参加者＞ 役職名 (所属部・課名) ご 氏 名

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

ご記入頂いたデータは、参加者名簿以外への使用はせず、適切な個人情報管理を致します。

＜申し込み先＞ 鹿児島県経営者協会 TEL 099-222-3489 FAX 099-225-0402

**鹿児島県経営者協会**  
**「新任管理者実践研修」**  
 ～初めて部下を持つ管理者のために～

【於：かごしま県民交流センター】

平成24年6月12日(火)			
10:00	<p>■オリエンテーション</p>		
11:00	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;"> <p>■新任管理者のマネジメント</p> <p>1. 管理者の立場と役割</p> <p>2. 管理の5大機能</p> <p>①マネジメント・サイクル</p> <p>②マネジメント・サイクル管理のポイント</p> <p>3. 管理者に求められる7つの能力</p> <p>演習「管理者7つの能力」自己診断</p> <p>①本人評価による診断</p> <p>②自己診断による自分の強み、弱み</p> <p>4. 理想の管理者として成功するために</p> </td> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: top;"> <p>講 義</p>   <p>グループ ワーク</p>   <p>個人ワーク</p> </td> </tr> </table>	<p>■新任管理者のマネジメント</p> <p>1. 管理者の立場と役割</p> <p>2. 管理の5大機能</p> <p>①マネジメント・サイクル</p> <p>②マネジメント・サイクル管理のポイント</p> <p>3. 管理者に求められる7つの能力</p> <p>演習「管理者7つの能力」自己診断</p> <p>①本人評価による診断</p> <p>②自己診断による自分の強み、弱み</p> <p>4. 理想の管理者として成功するために</p>	<p>講 義</p> <p>グループ ワーク</p> <p>個人ワーク</p>
<p>■新任管理者のマネジメント</p> <p>1. 管理者の立場と役割</p> <p>2. 管理の5大機能</p> <p>①マネジメント・サイクル</p> <p>②マネジメント・サイクル管理のポイント</p> <p>3. 管理者に求められる7つの能力</p> <p>演習「管理者7つの能力」自己診断</p> <p>①本人評価による診断</p> <p>②自己診断による自分の強み、弱み</p> <p>4. 理想の管理者として成功するために</p>	<p>講 義</p> <p>グループ ワーク</p> <p>個人ワーク</p>		
12:00	<p>昼 食</p>		
13:00	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;"> <p>■情報によるマネジメント</p> <p>1. 新任管理者の報・連・相</p> <p>①「真・報連相」とは</p> <p>②真・報連相と旧・報連相の違い</p> <p>2. 真・報連相のレベル表</p> <p>①報告・連絡・相談の現状診断</p> <p>②質の高い報連相</p> <p>3. 演習「手作りレベル表」作成</p> <p>①これだけはやろう</p> <p>②これだけはやめよう</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>③発表</p> </td> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: top;"> <p>講 義</p>   <p>グループ・ ワーク</p>   <p>演 習</p>   <p>発 表</p> </td> </tr> </table>	<p>■情報によるマネジメント</p> <p>1. 新任管理者の報・連・相</p> <p>①「真・報連相」とは</p> <p>②真・報連相と旧・報連相の違い</p> <p>2. 真・報連相のレベル表</p> <p>①報告・連絡・相談の現状診断</p> <p>②質の高い報連相</p> <p>3. 演習「手作りレベル表」作成</p> <p>①これだけはやろう</p> <p>②これだけはやめよう</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>③発表</p>	<p>講 義</p> <p>グループ・ ワーク</p> <p>演 習</p> <p>発 表</p>
<p>■情報によるマネジメント</p> <p>1. 新任管理者の報・連・相</p> <p>①「真・報連相」とは</p> <p>②真・報連相と旧・報連相の違い</p> <p>2. 真・報連相のレベル表</p> <p>①報告・連絡・相談の現状診断</p> <p>②質の高い報連相</p> <p>3. 演習「手作りレベル表」作成</p> <p>①これだけはやろう</p> <p>②これだけはやめよう</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>③発表</p>	<p>講 義</p> <p>グループ・ ワーク</p> <p>演 習</p> <p>発 表</p>		
14:00	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;"> <p>■組織の活性化とコミュニケーション</p> <p>1. 組織活性化の3要素</p> <p>2. コミュニケーションとは</p> <p>①1対1のコミュニケーション</p> <p>②組織のコミュニケーション</p> </td> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: top;"> <p>講 義</p>   <p>実 習</p> </td> </tr> </table>	<p>■組織の活性化とコミュニケーション</p> <p>1. 組織活性化の3要素</p> <p>2. コミュニケーションとは</p> <p>①1対1のコミュニケーション</p> <p>②組織のコミュニケーション</p>	<p>講 義</p> <p>実 習</p>
<p>■組織の活性化とコミュニケーション</p> <p>1. 組織活性化の3要素</p> <p>2. コミュニケーションとは</p> <p>①1対1のコミュニケーション</p> <p>②組織のコミュニケーション</p>	<p>講 義</p> <p>実 習</p>		
15:00	<p>■まとめ</p>		
16:00	<p>【研修の目的】</p> <p>本研修では、初めて部下を持つ管理者としての心構えや、意識改革の必要性を再確認すると同時に、業務目標達成という管理者の責任を果たすために必要なマネジメント能力、報連相やコミュニケーション能力の向上を図ることを目的とします。</p>		